

Course Specification

001213

English Writing for Effective Communication

การเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ

3(2-2-5)

English Writing for Effective Communication

ทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการเขียนให้สื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยเน้นที่การฝึกการเขียนประโยคและย่อหน้าที่มีการใช้คำศัพท์ ไวยากรณ์ โครงสร้างและการจัดเรียง ได้อย่างเหมาะสมและถูกต้อง

English language skills for effective written communication with emphasis on practice in writing sentences and paragraphs with proper and correct use of vocabulary, grammar ,structure and organization

Lesson Plan and Evaluation

1. Lesson Plan

Lesson	
Unit 1: UNDERSTANDING SENTENCE BASICS	. What Is Sentence? . Capitalization and Punctuation in a Sentence . Editing Your Writing . Journal Writing
Unit 2 : UNDERSTANDING PARAGRAPH BASICS	. What Is a Paragraph? . Parts of a Paragraph: The Topic Sentence . Parts of a Paragraph: The Body . Parts of a Paragraph: The Concluding Sentence
Unit 3: WRITING ABOUT THE PRESENT	. Writing about the Present
Unit 4: WRITING ABOUT THE PAST	. Writing about the Past
Midterm Examination	
Unit 5: DESCRIBING ACTIONS	. Describing Actions
Unit 6:WRITING ABOUT THE FUTURE	. Writing about the Future
Unit 7: Writing Complex Sentences with Adjective Clauses	
Unit 8: Pulling It All Together and Preparing for More	
Final Examination	

2. Plan for Learning Outcome Evaluation

Item	Activities	Week	Percentage	Learning Outcome Index
1	Midterm Examination - Writing - Grammar - Reading and Vocabulary	8	30	1.1 2.1, 2.3 3.1, 3.3
2	Final Examination - Writing - Grammar - Reading and Vocabulary	17	30	1.1 2.1, 2.3 3.1, 3.3
3	In-Class Project (Presentation)	1-16	10	1.1 2.1, 2.2, 2.3 3.1, 3.3 4.1, 4.2 5.1, 5.2
4	Lab Exercises – Video and Writing Section	1-16	10	1.1 2.1, 2.2, 2.3 3.1, 3.3 4.1, 4.2 5.1, 5.2
5	Vocabulary Extension (pages 203-207)	1-16	5	1.1 2.1, 2.2, 2.3 3.1, 3.3 4.1, 4.2 5.1, 5.2

6	Self-Access Experience (Visit DIALD)	1-16	5	1.1 2.1, 2.2, 2.3 3.1, 3.3 4.1, 4.2 5.2, 5.2
8	Attendance	1-16	10	1.1 2.1, 2.2, 2.3 3.1, 3.3 4.1, 4.2 5.1, 5.2
	Total		100	

3. Assessment and Evaluation Criteria

The assessment and evaluation criteria for the course 001213 English Writing for Effective

Communication Purposes are as follows:

80 % and above	= A	55-64 %	= C
75-79 %	= B+	50-54 %	= D+
70-74 %	= B	45-49 %	= D
65-69 %	= C+	Below 45 %	= F